



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**RECTORAT
Directia RUNOS**

CONCURS

pentru ocuparea postului de REFERENT (M)

**din cadrul Disciplinei Medicina Interna II si Gastroenterologie,
Spitalul Universitar de Urgenta Bucuresti, Facultatea de Medicina**

Concursul va avea loc în data de 11.01.2016, ora 9:00, Facultatea de Medicina, Disciplina Medicina Interna II si Gastroenterologie, Spitalul Universitar de Urgenta Bucuresti și va consta în următoarele probe:

- Probă scrisă (11.01.2016 ora 9:00)
- Interviu (14.01.2016 ora 10:00)

Înscrierile se pot face până pe data de 14.12.2015 ora 15:00, la Rectorat Universitatea de Medicina si Farmacie, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2.

Telefon informatii suplimentare: 0745.533.243.

În caz contrar nu se admite participarea la concurs.

Rezultatul selecției dosarelor admise la concurs se va afișa pe data de 16.12.2015.

RECTOR,
Acad. Dr. Ioanel SINESCU

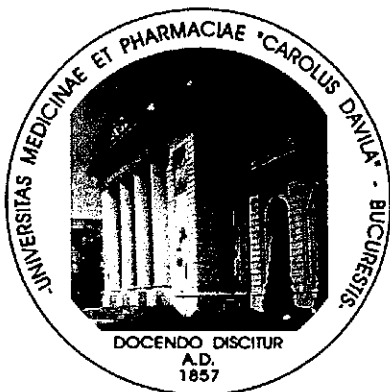
Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020022 România, Cod fiscal: 4192910
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722
www.umfcaroldavila.ro



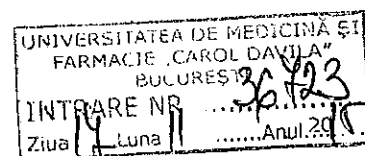
PUBLICARE MO 26.11.2015

CALENDAR CONCURS REFERENT (M)

- 27.11.2015 - 14.12.2015 ORA 15⁰⁰ - INSCRIERI LA CONCURS (DEPUNERE DOSARE)
- **15.12.2015 SELECTIE DOSARE de CONCURS**
- 16.12.2015 AFISARE REZULTAT SELECTIE
- 17.12.2015 – DEPUNERE CONTESTATII SELECTIE DOSARE
- 18.12.2015 – SOLUTIONARE CONTESTATII SELECTIE DOSARE SI AFISARE
- **11.01.2016 – CONCURS ora 9⁰⁰ (proba scrisa)**
- 12.01.2016 – DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa pana la ora 16⁰⁰
- 13.01.2016 – SOLUTIONARE CONTESTATII PROBA SCRISA SI AFISARE
- **14.01.2016 – INTERVIU ora 10⁰⁰**
- 15.01.2016 – DEPUNERE CONTESTATII PROBA PRACTICA/INTERVIU
- 18.01.2016 – SOLUTIONARE CONTESTATII PROBA PRACTICA SI AFISARE



UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE
"CAROL DAVILA" BUCURESTI
CLINICA MEDICALA II & GASTROENTEROLOGIE
SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI



TEMATICA
pentru postul de referent

1. Principii generale privind invatamantul superior in Romania
2. Structura organizatorica a institutiilor de invatamant superior in Romania
3. Organizarea studiilor universitare cu particularitati ale invatamantului medical
4. Activitatea de creatie si cercetare universitara
5. Promovarea calitatii in invatamantul superior si a universitatii centrate pe student
6. Statutul personalului didactic si de cercetare din invatamantul superior
7. Conceptul de birotica si locul sistemului birotic in cadrul institutiei
8. Functiile si structura sistemului birotic
9. Comunicatiile si telecomunicatiile in cadrul biroului
10. Sistemul integrat de birou
11. Rolul si locul secretariatului si al secretarei in cadrul disciplinei
12. Corespondenta ca activitate a secretariatelor
13. Functia secretariatului modern de tratare a informatiei
14. Functia secretariatului modern de documentare
15. Functia secretariatului modern de asistare directa a managerului
16. Cautarea si organizarea informatiei in Windows 7.0
17. Operatii de baza in documente in Microsoft Word
18. Navigarea pe Internet

BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educatiei Nationale nr.1/2011, modificata si reactualizata
2. Adina Berciu Draghicescu (coord.) Manual de Secretariat si Asistenta Manageriala, Universitatea din Bucuresti 2003
(<http://ebooks.unibuc.ro/StiinteADM/secretariat/index.htm>)
3. Fundatia Corona. Competente informatice – suport de curs, 2011
(<http://www.fundatiacorona.ro/docs/startup/4.%20Publicatii/2.%20Suport%20curs%20IT.pdf>)

DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE *REFERENT (M)*

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. Carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, **în copie**. (actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul).
5. Cazier judiciar;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
7. Curriculum vitae.

Documentele solicitate se depun la rectorat UMF "Carol Davila"
Bucuresti, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, până pe data de
14.12.2015 ora 15:00.

Telefon informatii suplimentare: 021.313.44.53